

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
спортивная школа «Энергия»
(МБУ ДО СШ «Энергия»)

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 2

От «19» мая 2023 г

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБУ ДО СШ «Энергия»

от 19.05.2023 № 01-09-78

Директор (Михеев У.А.)



Положение
о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений

г. Среднеуральск,
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч. 4, ст. 45) с целью регламентации порядка ее создания, организации работы и принятия решений.

1.2. Настоящее Положение утверждено директором, с учетом мнения Педагогического совета.

1.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивная школа «Энергия» (далее - Учреждение) создается в целях урегулирования споров между участниками образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников и их представителей, Учреждением (в лице администрации) по вопросам реализации права на образование.

2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией

2.1. Комиссия избирается на заседании педагогического совета Учреждения открытым голосованием в количестве не менее 5 (пяти) человек сроком на один календарный год.

2.2. В состав Комиссии в равных количествах входят представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представители работников Учреждения, представители совершеннолетних обучающихся (при их отсутствии - работник Учреждения, защищающий интересы обучающихся: заместитель директора по учебно-воспитательной работе).

2.3. Председателя Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения заседания Педагогического совета.

2.4. Срок полномочия председателя - один год без права переизбраться на второй срок.

2.5. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты, в том числе в случаях:

- возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- возникновения конфликта интересов обучающихся;
- возникновения конфликта интересов законных представителей несовершеннолетних обучающихся;
- нарушениях при применении локальных нормативных актов;

- несогласия с результатами аттестации педагогического работника или обучающегося.

2.5. Комиссия принимает заявления от тренеров-преподавателей, обучающихся и их родителей (законных представителей) в письменной форме.

2.6. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории Учреждения, только в полном составе и в определенное время (в течение 3-х дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.

2.7. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки её достоверности.

2.8. Председатель Комиссии подчиняется педагогическому совету Учреждения, но в своих действиях независим, если это предусматривает интересы родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.

2.9. Председатель имеет право обратиться за помощью к директору Учреждения для разрешения особо сложных конфликтов.

2.10. Председатель и члены Комиссии не имеют право разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. Лишь Директор Учреждения правдиво информируется по его запросу.

2.11. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

2.12. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений Учреждения и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.13. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Права членов Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, административного состава, тренера-преподавателя, обучающегося;

- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;

- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

4. Обязанности членов Комиссии

4.1. Комиссия обязана:

- рассматривать заявления, поданные в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Документация

5.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

5.3. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом Учреждения.

5.4. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в документах учреждения три года.