Муниципальное бюджетное учреждение
спортивная школа «Энергия»
(МБУ СШ «Энергия»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБУ СШ «Энергия»
от 29.03.2019 № 01-09-50

ПОЛИТИКА
Муниципального бюджетного учреждения спортивная школа «Энергия» в отношении обработки персональных данных

г. Среднеуральск,
2019

1. Общие положения

1.1. Политика в отношении обработки персональных данных в Муниципальном бюджетном учреждении спортивная школа «Энергия» (далее – Политика) определяет порядок, условия обработки персональных данных и устанавливает требования по обеспечению безопасности персональных данных в Муниципальном бюджетном учреждении спортивная школа «Энергия» (далее – Оператор, МБУ СШ «Энергия»).

1.2. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) составлена в соответствии с пунктом 2 статьи 18.1 Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27 июля 2006 г., а также иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области защиты и обработки персональных данных и действует в отношении всех персональных данных (далее – Данные), которые Организация (далее – Оператор, Общество) может получить от субъекта персональных данных, являющегося стороной по гражданско-правовому договору, а также от субъекта персональных данных, состоящего с Оператором в отношениях, регулируемых трудовым законодательством (далее – Работник).

1.3. Цели разработки Политики:

- определение порядка обработки персональных данных работников МБУ СШ «Энергия», а также иных субъектов персональных данных, персональные данные которых подлежат обработке на основании полномочий МБУ СШ «Энергия»;
- обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина, в том числе работников МБУ СШ «Энергия» и лиц, проходящих спортивную подготовку в МБУ СШ «Энергия», при обработке их персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну;
- установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.
- к любой информации, содержащей персональные данные субъекта, применяется режим конфиденциальности, за исключением обезличенных персональных данных и общедоступных персональных данных.

1.4. В настоящей Политике используются следующие основные понятия:

- персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- обработка персональных данных без использования средств автоматизации – обработка при которой использование, уточнение, распространение, уничтожение

персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека;

- распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.5. Настоящая Политика является основополагающим документом в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных в МБУ СШ «Энергия».

2. 2. Основные принципы, цели и случаи обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных в МБУ СШ «Энергия» осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод работников МБУ СШ «Энергия» и других субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

– обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

– не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

– не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

– содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствует заявленным целям обработки, не допускается избыточность обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки;

– при обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к заявленным целям их обработки;

– хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом либо договором, стороной, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

– право доступа для обработки персональных данных имеют сотрудники МБУ СШ «Энергия» в соответствии с возложенными на них функциональными обязанностями;
– обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом;
2.2. Целями обработки персональных данных являются:
– регулирование трудовых отношений с работниками МБУ СШ «Энергия»;
– подготовка, заключение, исполнение и прекращение гражданско-правовых договоров с контрагентами;
– реализация прав и законных интересов МБУ СШ «Энергия» в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами МБУ СШ «Энергия», или третьих лиц либо достижения общественно значимых целей;
2.3. Обработка персональных данных в МБУ СШ «Энергия» допускается, если она:
– осуществляется с согласия субъекта персональных данных;
– необходима для исполнения договора, стороной, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
– необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
– необходима для осуществления прав и законных интересов МБУ ДО ДЮСШ «Энергия» при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных.
2.4. С целью осуществления своих полномочий МБУ СШ «Энергия» обрабатывает персональные данные следующих субъектов персональных данных:
- работники, с которыми заключены трудовые договоры и их близкие родственники;
- лица, проходящие спортивную подготовку в МБУ СШ «Энергия» и их родители (законные представители);
- соискатели рабочих мест, предоставившие свои резюме;
- физические лица, состоящие в договорных и иных гражданско-правовых отношениях с МБУ СШ «Энергия»;
- физические лица, обратившиеся в МБУ СШ «Энергия» для сдачи норм комплекса ВФСК ГТО.
2.5. В МБУ СШ «Энергия» обрабатываются следующие категории персональных данных субъектов персональных данных (в зависимости от целей обработки персональных данных): фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; гражданство; сведения о знании иностранных языков; образование (наименование учебного заведения, год окончания, документ об образовании, квалификация специальность), профессия; стаж работы (общий, непрерывный, дающий право на выслугу лет); семейное положение; состав семьи (степень родства (ближайшие родственники, Ф.И.О. родственников, год их рождения); паспорт (номер, дата выдачи, кем выдан); адрес места жительства (по паспорту, фактический), дата регистрации по месту жительства; номер телефона (домашний, сотовый); сведения о воинском учёте; сведения об отсутствии судимости (справка); содержание заключенного трудового договора; сведения об аттестации, повышении квалификации, профессиональной переподготовке, результатов опросов, тестирований; сведения об использованных отпусках; сведения об имеющихся наградах (поощрениях), почетных званиях; сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного

страхования; сведения об идентификационном номере налогоплательщика; сведения о социальных льготах (в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации);

С письменного согласия работников и лиц, проходящих спортивную подготовку их персональные данные размещаются на официальном сайте МБУ СШ «Энергия» (фамилия, имя, отчество, фото; дата, месяц и год рождения; образование, квалификация; направление подготовки; ученая степень, ученое звание, спортивное звание (при их наличии); данные о повышении квалификации; данные о награждениях)

Биометрические персональные данные (фото, видеоизображение) обрабатываются, из специальных категорий персональных данных могут обрабатываться данные о состоянии здоровья.

2.6. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением следующих условий:

- персональные данные должны быть получены от субъекта персональных данных или его законного представителя;
- для обработки персональных данных необходимо:

- получение согласия каждого субъекта, персональные данные которого обрабатываются;
- получение согласия на передачу (предоставление) персональных данных третьим лицам (согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных не требуется в случае обработки персональных данных для достижения целей, предусмотренных законодательством Российской Федерации);
- передача (предоставление) персональных данных стороннему оператору осуществляется на основании договора, обязательным условием которого является обеспечение безопасности персональных данных.

Обработка персональных данных осуществляется с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств (на бумажных носителях информации).

Система видеонаблюдения работает в круглосуточном режиме, запись ведется на отдельно выделенный видеорегистратор внутриобъектового типа без возможности подключения к сети интернет. Доступ к записям видеорегистратора ограничен, закрыт паролем для входа в главное меню с целью просмотра файлов записи.

Трансграничная передача персональных данных не осуществляется.

2.7. Сроки хранения носителей персональных данных и их электронных копий определяются требованиями федерального законодательства (Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской федерации», Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации», Федеральный закон от 05.08.2000 № 117-ФЗ, «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)», а также распорядительными актами руководителя МБУ СШ «Энергия». Порядок уничтожения носителей персональных данных устанавливается соответствующей инструкцией.

3. Правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности обрабатываемых персональных данных

3.1. При обработке персональных данных МБУ СШ «Энергия» принимает необходимые правовые, организационные и технические меры защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

3.2. Обеспечение безопасности персональных данных достигается посредством:

– назначения лиц, ответственных за организацию обработки персональных данных в МБУ СШ «Энергия»;
- утверждения типовых обязательств работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, о неразглашении в случае персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей;
– принятия локальных нормативных актов и иных документов в области обработки и защиты персональных данных;
- утверждения списка работников, доступ которых к персональным данным необходим для выполнения трудовых обязанностей (работники должны быть ознакомлены с нормативными правовыми актами, правовыми актами МБУ СШ «Энергия» в области защиты персональных данных под роспись);
- определения помещений, в которых осуществляется обработка персональных данных, и правил доступа в них;
- утверждения перечня персональных данных, подлежащих защите;
- утверждения типовой формы согласия на обработку персональных данных работников, иных субъектов персональных данных, типовой формы разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные;
- обеспечения выполнение требований по обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации;
– обнаружения фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятия необходимых мер;
– хранения персональных данных и их материальных носителей, обработка которых осуществляется в разных целях и которые содержат разные категории персональных данных, отдельно друг от друга;
– установления правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных;
– контроля за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационной системы персональных данных;
– иные меры, предусмотренные законодательством РФ в области защиты персональных данных.
- обеспечения охраны помещений, в которых ведется обработка персональных данных, наличие сейфов.
3.3. Порядок доступа лиц в помещения:
3.3.1. Для исключения возможности бесконтрольного проникновения в помещения и к установленному в них оборудованию посторонних лиц, двери в отсутствие штатных сотрудников запираются на ключ. Помещение должно быть оборудовано специальными инженерными средствами, такими как усиленные двери.
3.3.2. Во время уборки в помещении должна быть приостановлена работа с персональными данными, должны быть выключены или заблокированы все автоматические рабочие места, на которых обрабатываются персональные данные. Носители, содержащие персональные данные, должны быть убраны в закрытые шкафы или сейфы.
3.4. Требования по техническому укреплению:
3.4.1. Директор и заведующий хозяйством обеспечивают обязательное выполнение мероприятий по техническому укреплению и оборудованию специальными техническими средствами охраны, системами пожарной безопасности и должны руководствоваться следующими основными требованиями:

- двери и окна должны иметь прочные и надежные петли, шпингалеты, крючки или задвижки и быть плотно подогнаны к рамам и дверным коробам.
- оконные проемы первых этажей зданий должны быть укреплены металлическими решетками, запираемыми с внутренней стороны, если это не противоречит требованиям пожарной безопасности.
- конструкция оконных рам должна исключать возможность демонтажа с наружной стороны оконного проема стекол, стекла в рамах должны быть надежно закреплены в пазах.

4. Обязанности работников МБУ СШ «Энергия»

4.1. Работники МБУ СШ «Энергия», допущенные к обработке персональных данных, обязаны:
– знать и неукоснительно выполнять требования настоящей Политики;
– обрабатывать персональные данные только в рамках выполнения своих должностных обязанностей;
– не разглашать персональные данные, полученные в результате выполнения своих должностных обязанностей;
– пресекать действия третьих лиц, которые могут привести к разглашению (уничтожению, искажению) персональных данных;
– выявлять факты разглашения (уничтожения, искажения) персональных данных и информировать об этом непосредственного руководителя.
4.2. Работники МБУ СШ «Энергия», допущенные к обработке персональных данных, при обработке персональных данных в виде бумажных документов, на съёмных носителях (дискетах, дисках, флеш-носителях и т.п.), компьютерах и других технических средствах, обязаны следить как за сохранностью самих бумажных документов, съёмных носителей и компьютеров и других технических средств, так и за сохранностью содержащейся в них информации, а именно не допускать неправомерного ознакомления с ней лиц, не имеющих допуска к работе с персональными данными.
4.3. Работники, имеющие права на просмотр системы видеонаблюдения в реальном времени назначаются приказом директора спортивной школы.
4.4. Просмотр снятого видеоматериала о действиях работников спортивной школы/лиц, проходящих спортивную подготовку и/иных лиц может быть разрешен только директору.
Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только в исключительных случаях (по запросу следственных и судебных органов, а также по запросу граждан, изображенных на видеозаписи). Вопрос о передаче записей решает директор спортивной школы на основании письменного запроса заинтересованной стороны.
4.5.Запись информации видеонаблюдения является конфиденциальной, не подлежит перезаписи, редактированию, передачи третьим лицам.
4.6. Запрещается хранение или оставление бумажных документов и съёмных носителей, содержащих персональные данные, в виде, позволяющем осуществить визуальный просмотр содержащихся в них персональных данных, их фотографирование или несанкционированное создание копий.
Напечатанные документы, содержащие персональные данные, должны изыматься из принтеров немедленно. Хранение бумажных документов и съёмных носителей, содержащих персональные данные, допускается только в специальных закрытых шкафах, сейфах и помещениях, к которым исключён доступ лиц, не допущенных к обработке соответствующих персональных данных.

4.7. Запрещается без прямой служебной необходимости делать выписки персональных данных, распечатывать документы с персональными данными или записывать персональные данные на съёмные носители.
4.8. Запрещается выносить документы, съёмные носители или переносные компьютеры, содержащие персональные данные, за пределы служебных помещений администрации МБУ СШ «Энергия», если это не требуется для выполнения служебных (трудовых) обязанностей.
4.9. Бумажные документы с персональными данными, у которых истёк срок хранения, лишние или испорченные копии документов с персональными данными, должны быть уничтожены без возможности их восстановления (в шредере).
4.10. Большие объёмы бумажных документов с персональными данными, съёмные носители с персональными данными, а также встроенные в компьютеры носители с персональными данными должны уничтожаться под контролем ответственного за организацию обработки персональных данных, способом, исключающим дальнейшее восстановление информации.
4.11. Мониторы компьютеров, использующихся для обработки персональных данных, должны быть ориентированы таким образом, чтобы исключить визуальный просмотр информации с них лицами, не имеющими допуск к обработке персональных данных.
4.12. Категорически запрещается упоминать в разговоре с третьими лицами сведения, содержащие персональные данные.
4.13. Запрещается в нерабочее время или за пределами служебных помещений упоминать в разговоре с кем-либо, включая любых работников МБУ СШ «Энергия», сведения, содержащие персональные данные.
4.14. Запрещается обсуждать порядок доступа, места хранения, средства и методы защиты персональных данных с кем-либо, кроме ответственного за организацию обработки персональных данных, руководства, или лица, уполномоченного руководством на обсуждение данных вопросов.
4.15. Каждый новый работник МБУ СШ «Энергия», непосредственно осуществляющий обработку персональных данных, подлежит ознакомлению с требованиями законодательства РФ в области защиты персональных данных, с настоящей Политикой и другими локальными актами по вопросам обработки и обеспечения безопасности персональных данных и обязуется их соблюдать.
4.16. Лица, виновные в нарушении требований законодательства РФ в области защит персональных данных, несут дисциплинарную, материальную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. Права субъектов персональных данных

5.1. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» субъект персональных данных имеет следующие права в отношении своих персональных данных:
1) право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:
- подтверждение факта обработки персональных данных;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые способы обработки персональных данных;
- наименование и местонахождение МБУ СШ «Энергия», сведения о лицах (за исключением работников МБУ СШ «Энергия»), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;

- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению МБУ СШ «Энергия», если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами;

2) право потребовать от МБУ СШ «Энергия» уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

3) право на обжалование действий или бездействия МБУ СШ «Энергия» в Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) или в судебном порядке в случае, если субъект считает, что МБУ СШ «Энергия» осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы;

4) право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке;

5) иные права, определенные главой 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

6. Ответственность за разглашение персональных данных

6.1. Работники МБУ СШ «Энергия», виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъектов, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Разглашение персональных данных субъекта (передача их посторонним лицам, в том числе другим сотрудникам, не имеющим к ним допуск), их публичное раскрытие, утрата документов и иных носителей, содержащих персональные данные субъекта, а также иные нарушения обязанностей по их защите и обработке, установленных локальными нормативно-правовыми актами МБУ СШ «Энергия», влечет наложение на сотрудника, имеющего доступ к персональным данным, дисциплинарных взысканий в виде: замечания, выговора, увольнения.

Работник МБУ СШ «Энергия», имеющий доступ к персональным данным субъекта и совершивший указанный дисциплинарный проступок, несет полную материальную ответственность в случае причинения его действиями ущерба МБУ СШ «Энергия», (в соответствии с п.7 ст. 243 Трудового кодекса РФ).

6.2.1. В отдельных случаях, при разглашении персональных данных, работник, совершивший указанный проступок, несет ответственность в соответствии со статьей 13.14 Кодекса об административных правонарушениях РФ.

6.3. Работник, виновный в причинении вреда нарушением конфиденциальности записей камер, несет ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

6.4. В случае незаконного сбора или публичного распространения информации о частной жизни лица (нарушения неприкосновенности частной жизни), предусмотрена ответственность в соответствии со ст. 137 Уголовного кодекса РФ.
6.5. Директор МБУ СШ «Энергия» за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъектов, несет административную ответственность согласно ст. 5.27 и 5.39 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, а также возмещает субъекту ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей персональные данные этого субъекта.

7. Порядок уничтожения, блокирования персональных данных

7.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных, МБУ СШ «Энергия» осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения.
7.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных, МБУ СШ «Энергия» осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.
7.3. В случае подтверждения факта неточности персональных данных на основании сведений, представленных субъектом персональных данных, или иных необходимых документов МБУ СШ «Энергия» уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.
7.4. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой МБУ СШ «Энергия», МБУ СШ «Энергия» в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных.
7.5. Если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, МБУ СШ «Энергия» в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные.
7.6. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных МБУ СШ «Энергия» обязан уведомить субъекта персональных данных.
7.7. В случае достижения цели обработки персональных данных МБУ СШ «Энергия» обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено трудовым договором.
7.8. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных МБУ СШ «Энергия» прекращает их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено трудовым договором.
7.9. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пунктах 6.4-6.8 настоящей Политики, МБУ СШ «Энергия» осуществляет блокирование таких персональных данных и

обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

8. Заключительные положения

8.1. Действующая редакция Политики на бумажном носителе хранится в МБУ СШ «Энергия» (г. Среднеуральск, ул. Набережная, 8 а).

8.2. Электронная версия действующей редакции Политики общедоступна на сайте МБУ СШ «Энергия» в сети Интернет - http://энергияспорт.рф/.

Приложение 1
к Политике МБУ СШ «Энергия»
в отношении обработки персональных данных
(утв. приказом № 01-09-50 от 29.03.2019)

Согласие на обработку персональных данных (для работников МБУ СШ «Энергия»)

Директору МБУ СШ «Энергия»
В.С. Малеванову
от _____
(Ф.И.О.)
_____
_____
(дата рождения)
проживающего по
адресу:_____
_____
паспорт:_____
выдан:
_____
_____

Я, _____
(Ф.И.О. полностью)
выражаю свое согласие на обработку (действия (операции) с персональными данными), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение МБУ СШ «Энергия» и его представителями моих персональных данных и содержащих их документов, в том числе:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- сведения о знании иностранных языков;
- образование (наименование учебного заведения, год окончания, документ об образовании, квалификация специальность), профессия;
- стаж работы (общий, непрерывный, дающий право на выслугу лет);
- семейное положение;
- состав семьи (степень родства (ближайшие родственники, Ф.И.О. родственников, год их рождения);
- паспорт (номер, дата выдачи, кем выдан);
- адрес места жительства (по паспорту, фактический), дата регистрации по месту жительства;
- номер телефона (домашний, сотовый);
- сведения о воинском учёте;
- сведения о состоянии здоровья, необходимые работодателю для определения пригодности для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;
- сведения об отсутствии судимости (справка);
- содержание заключенного со мной трудового договора;