

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1026600731299 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 01.02.2023 за ОГРН 2236600113760



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00EFE4DB311738391F475073AFBD02D244  
Владелец: Матвеева Марина Владимировна  
Заместитель начальника  
Действителен с 16.11.2022 по 09.02.2024

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
городского округа Среднеуральск  
от 24.01 2023 № 36-ПА  
«О переименовании муниципального  
бюджетного учреждения спортивная  
школа «Энергия» в муниципальное  
бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
спортивная школа «Энергия» и  
утверждении Устава в новой редакции

## УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
спортивная школа «Энергия»**

г. Среднеуральск  
2023

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа «Энергия» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления городского округа Среднеуральск в сфере образования и сфере физической культуры и спорта.

1.2. Настоящий Устав определяет правовое положение, порядок создания, деятельности, реорганизации и ликвидации Учреждения, права и обязанности работников Учреждения и лиц, обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее - Обучающиеся), выступающих в правоотношениях от своего лица лично или в предусмотренных законом случаях посредством родителей (законных представителей).

1.3. Учреждение является образовательной организацией, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки в качестве основной цели деятельности. Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.4. Полное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа «Энергия».

Сокращенное наименование Учреждения – МБУ ДО СШ «Энергия».

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение.

1.6. Место нахождения Учреждения (юридический, почтовый адрес): Российская Федерация, Свердловская область, город Среднеуральск, ул. Набережная, д. 8а.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

624070, Российская Федерация, Свердловская область, город Среднеуральск, ул. Набережная, д. 8а;

624070, Российская Федерация, Свердловская область, город Среднеуральск, ул. Уральская, д. 18;

624070, Российская Федерация, Свердловская область, город Среднеуральск, ул. Исетская, д. 8;

624070, Российская Федерация, Свердловская область, город Среднеуральск, ул. Лермонтова, д. 2а.

1.7. Учредителем Учреждения является городской округ Среднеуральск. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация городского округа Среднеуральск (далее – Учредитель).

1.8. Учреждение находится в ведомственном подчинении Отдела физической культуры, спорта и туризма администрации городского округа Среднеуральск (далее – ОФКСИТ), который осуществляет координацию и регулирование деятельности Учреждения.

1.9. Собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, является городской округ Среднеуральск. Функции и

полномочия собственника осуществляет Управление муниципальным имуществом администрации городского округа Среднеуральск (далее – Собственник).

1.10. Учреждение является юридическим лицом. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые Финансовым управлением администрации городского округа Среднеуральск в Управлении Федерального казначейства Свердловской области, и иные счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации; печать со своим наименованием; штампы; бланки; фирменную символику.

1.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Собственником, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.13. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем 1 пункта 5 статьи 123.22 Гражданского кодекса Российской Федерации может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник.

1.14. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.15. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.16. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного (учебно-тренировочного) процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

1.17. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.18. Права на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи лицензии (разрешения).

1.19. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе наименование Учреждения, его официальная символика, наименования проектов и программ Учреждения, официальный сайт Учреждения в информационно-



телекоммуникационной сети «Интернет», определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.20. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета человеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности.

1.21. Учреждение принимает локальные нормативные акты, в том числе содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения. (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.22. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество дополнительного образования и выполнение требований дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по уровню спортивной подготовленности, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации учебно-тренировочного процесса в соответствии с возрастными, психофизиологическими особенностями, склонностями, способностями, интересами обучающихся, требованиями охраны жизни и здоровья.

1.23. Учреждение создано на неограниченный срок.

1.24. Взаимоотношения Учреждения с предприятиями, организациями и частными лицами регулируются положениями заключенных между ними договоров в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.25. Учреждение ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.26. Учреждение самостоятельно участвует в осуществлении образовательного (учебно-тренировочного) процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

1.27. Отношения Учреждения с Обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Свердловской области и настоящим Уставом.

1.28. Лицо, желающее заниматься физической культурой и спортом, может быть принято в Учреждение только при наличии документов, подтверждающих прохождение медицинского осмотра в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

1.29. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций.

1.30. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается в соответствии с видами, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

1.31. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.32. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

1.33. Учреждение является правопреемником всех прав и обязанностей Муниципального бюджетного учреждения спортивная школа «Энергия».

## **2. ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, а также участие в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд городского округа Среднеуральск, Свердловской области и Российской Федерации.

2.2. Основной целью деятельности, для которой создано Учреждение, является обеспечение реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, направленных на создание условий для физического воспитания и физического развития личности, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте, отбор одаренных детей, подготовка к успешному переводу с этапов на этапы спортивной подготовки.

2.3. Дополнительные образовательные программы и дополнительные образовательные услуги реализуются в целях формирования и развития творческих способностей детей и взрослых, удовлетворения их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

2.4. Осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки направлено на всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства Обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения Обучающихся в состав спортивных сборных команд городского округа Среднеуральск, Свердловской области и Российской Федерации.

2.5. Для достижения основной цели, предусмотренной настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским видам спорта;

2) реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по неолимпийским видам спорта;

3) реализация дополнительных общеразвивающих программ;

4) обеспечение участия Обучающихся в спортивных соревнованиях;

5) обеспечение участия Обучающихся в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях;

6) организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения.

2.6. Учреждение реализует дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по следующим видам спорта: баскетбол; бокс; велоспорт-маунтинбайк; волейбол; дзюдо; лыжные гонки; настольный теннис; пауэрлифтинг; футбол; хоккей с мячом; художественная гимнастика и др.

2.7. Для достижения указанных целей основными направлениями деятельности Учреждения являются:

- организация и проведение учебно-тренировочного процесса по видам спорта согласно утвержденным программам;

- специализированная подготовка, отбор сильнейших спортсменов, комплектование сборных команд по видам спорта для участия в соревнованиях муниципального, регионального, всероссийского и международного уровней в Свердловской области и за ее пределами;

- поиск современных технологий, форм работы, распространение передового педагогического опыта;

- методическая работа по развитию массовой физической культуры и спорта среди детей и подростков, оказание помощи образовательным учреждениям городского округа Среднеуральск в организации спортивно-массовых мероприятий;

- организация оздоровительной работы;

- развитие межмуниципального, межрегионального и международного сотрудничества образовательных учреждений в сфере физкультурного, оздоровительного и спортивного образования;

- участие в реализации муниципальных программ городского округа Среднеуральск;

- осуществление иной не запрещенной законодательством Российской Федерации деятельности в области образования и в области физической культуры и спорта.

2.8. Учреждение осуществляет права в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, договорами об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

2.9. Учреждение обязано:

- обеспечивать участие Обучающихся в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;



- обеспечивать проведение аттестации тренеров-преподавателей, осуществляющих руководство прохождением Обучающимися, спортсменами спортивной подготовки, в целях подтверждения соответствия таких тренеров-преподавателей занимаемым должностям в порядке, предусмотренном законодательством об образовании, и с учетом особенностей, установленных законодательством о физической культуре и спорте;

- осуществлять медицинское обеспечение Обучающихся, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых Учреждению на выполнение муниципального задания либо получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

- реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с Обучающимися занятия по доведению до сведения Обучающихся информации о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;

- знакомить Обучающихся (законных представителей) под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по соответствующим виду или видам спорта;

- осуществлять материально-техническое обеспечение Обучающихся, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий, за счет средств, выделенных Учреждению на выполнение муниципального задания либо средств, получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

- знакомить Обучающихся, участвующих в спортивных соревнованиях, с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании;

- направлять Обучающихся, а также тренеров-преподавателей в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и созданных Российской Федерацией, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях;

- оказывать содействие в организации физического воспитания Обучающихся, а также в организации физкультурных мероприятий, комплексных мероприятий по физическому развитию и физической подготовке Обучающихся по основным общеобразовательным и профессиональным образовательным программам;

- исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, договорами об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

2.10. Для реализации основной цели Учреждение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать дополнительные образовательные программы спортивной подготовки с учетом требований примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебно-тренировочный план-график, календарь спортивно-массовых мероприятий с участием Обучающихся, расписание занятий;
- выбирать форму, средства и методы обучения и воспитания;
- выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающихся;
- привлекать дополнительные финансовые источники, средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;
- в установленном порядке арендовать и сдавать в аренду имущество;
- вести приносящую доход деятельность, разрешенную законодательством Российской Федерации.

2.11. Учреждение самостоятельно в осуществлении своей творческой, производственной и экономической деятельности в пределах, определяемых действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.12. Учреждение для достижения целей, ради которых оно создано, вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными, в том числе виды приносящей доход деятельности с разрешения Учредителя:

- 1) Оказание методических, консультационных, организационных, маркетинговых, посреднических (агентских) и юридических услуг в сфере физической культуры и спорта.
- 2) Организация и проведение ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий в соответствии с профилем деятельности Учреждения.
- 3) Предоставление с согласия Учредителя и Собственника в пользование недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.
- 4) Осуществление функций заказчика при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для нужд Учреждения.
- 5) Разработка дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.
- 6) Деятельность по организации отдыха и развлечений, организация и обеспечение отдыха детей.



7) Проведение научных исследований, осуществление и координация экспериментальной (инновационной) деятельности, в том числе в рамках экспериментальных (инновационных) площадок, создание результатов интеллектуальной деятельности, а также реализация прав на них.

8) Научная, научно-методическая, методическая и творческая деятельность в установленной сфере деятельности.

9) Осуществление деятельности спортивных объектов.

10) Зрелищно-развлекательная деятельность.

11) Содержание и эксплуатация спортивных сооружений, инженерного оборудования и коммунальных сетей, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления.

12) Распоряжение имуществом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

13) Аренда офисных машин и оборудования.

14) Информационное обеспечение Учреждения, работников учреждения, обучающихся и их законных представителей, в случае их несовершеннолетия, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ, подготовка аналитических обзоров, использование вычислительной техники и информационных технологий, в том числе эксплуатация государственных информационных систем государственных учреждений.

15) Осуществление транспортных услуг: предоставление услуг автотранспорта физическим и юридическим лицам, организация перевозок грузов и пассажиров.

16) Оказание услуг по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на основании договоров на оказание данных услуг, заключаемых Учреждением с физическими и юридическими лицами.

17) Оказание услуг по прокату спортивного инвентаря.

18) Осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности, реализация результатов данной деятельности.

19) Осуществление копировальных и множительных работ, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов.

20) Организация показательных выступлений ведущих спортсменов.

2.13. Учреждение осуществляет функции заказчика в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в том числе при осуществлении ремонта объектов недвижимости за счет целевой субсидии и за счет иных источников, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.14. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом.

2.15. Право Учреждения осуществлять деятельность, на ведение которой в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает

с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

2.16. Учреждение обеспечивает реализацию полномочий органов местного самоуправления городского округа Среднеуральск, предусмотренных статьями 5.2 Федерального закона от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму».

### **3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО (УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНОГО) ПРОЦЕССА**

3.1. Образовательный (учебно-тренировочный) процесс Учреждения организуется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на русском языке.

3.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта.

3.4. Организация образовательного (учебно-тренировочного) процесса в Учреждении регламентируется:

- учебным планом, расписанием занятий, методическими материалами, обеспечивающими воспитание и качество подготовки Обучающихся, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно;
- федеральными стандартами спортивной подготовки;
- примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, дополнительными образовательными программами спортивной подготовки;
- дополнительными общеразвивающими программами в области физической культуры и спорта.

3.5. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются специальной программой, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением.

3.6. Содержание дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта определяется дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по видам спорта, утвержденной Учреждением и разработанной на основе федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

3.7. Минимальный возраст зачисления Обучающихся в Учреждение определяется в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по каждому виду спорта.

3.8. Федеральные стандарты спортивной подготовки обязательны при разработке дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

3.9. При осуществлении спортивной подготовки устанавливаются следующие этапы:

- 1) спортивно-оздоровительный этап;
- 2) этап начальной подготовки;
- 3) учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- 4) этап совершенствования спортивного мастерства;
- 5) этап высшего спортивного мастерства.

Продолжительность этапов спортивной подготовки определяется федеральным стандартом спортивной подготовки по соответствующему виду спорта.

3.10. Содержание спортивно-оздоровительного этапа определяется дополнительными общеразвивающими программами в области физической культуры и спорта в соответствии с законодательством об образовании. На спортивно-оздоровительный этап не распространяются требования федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.11. Содержание этапов спортивной подготовки определяется дополнительными образовательными программами спортивной подготовки разрабатываемыми Учреждением самостоятельно, с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

3.12. Если на одном из этапов спортивной подготовки результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям установленными примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, прохождение следующего этапа спортивной подготовки не допускается. Вне зависимости от результатов прохождения любого этапа спортивной подготовки, указанного в подпунктах 2-5 пункта 3.9 настоящего Устава, граждане вправе продолжить прохождение спортивной подготовки на спортивно-оздоровительном этапе.

3.13. Комплектование Учреждения осуществляется с 1 апреля по 30 сентября согласно показателям, установленным лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

3.14. Прием (зачисление) Обучающихся в Учреждение возможно в течение учебного года при наличии мест в Учреждении.

3.15. Учреждение организует работу с Обучающимися в течение календарного года. Учебный год начинается 1 сентября. Учебно-тренировочные занятия проводятся в соответствии с годовым учебным планом, рассчитанным на 52 недели учебно-тренировочных занятий.

3.16. Для обеспечения непрерывности освоения Обучающимися дополнительных образовательных программ спортивной подготовки Учреждение в период каникул может организовывать физкультурно-спортивные лагеря, тренировочные сборы, самостоятельную работу Обучающихся по индивидуальным планам.

3.17. Учреждение организует учебно-тренировочный процесс в соответствии с научно разработанной системой многолетней спортивной подготовки, обеспечивающей преемственность задач, средств, методов, организационных форм подготовки Обучающихся всех возрастных групп.



3.18. Спортивно-оздоровительные группы формируются как из вновь зачисляемых в Учреждение Обучающихся, так и из Обучающихся, не имеющих по каким-либо причинам возможности продолжать занятия на других этапах подготовки, но желающих заниматься избранным видом спорта.

3.19. На этап начальной подготовки принимаются лица, желающие заниматься спортом, не имеющие медицинских противопоказаний, сдавшие нормативы тестирования (нормативы выполнения определяются в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по виду спорта) и не моложе минимального возраста в избранном виде спорта.

3.20. На учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации) зачисляются Обучающиеся, не имеющие медицинских противопоказаний, прошедшие необходимую подготовку на этапе начальной подготовки не менее одного года, при условии выполнения ими контрольных нормативов в соответствии с дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта.

3.21. На этап совершенствования спортивного мастерства зачисляются Обучающиеся, выполнившие требования федерального стандарта спортивной подготовки по избранному виду спорта.

3.22. Продолжительность обучения, режим учебно-тренировочной работы распределяются согласно году обучения и этапу подготовки. Продолжительность одного занятия не должна превышать: на этапах спортивно-оздоровительном и начальной подготовки – 2 (двух) астрономических часов; учебно-тренировочном – 3 (трёх) астрономических часов; совершенствования спортивного мастерства – 4 (четырёх) астрономических часов.

3.23. Максимальный объем учебно-тренировочной работы на этапах спортивной подготовки определяется в астрономических часах с учетом техники безопасности в соответствии с дополнительной образовательной программой спортивной подготовки и федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта.

3.24. Основными формами учебно-тренировочного процесса являются:

- групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия;
- работа по индивидуальным планам (в группах совершенствования спортивного мастерства);
- учебно-тренировочные сборы;
- участие в муниципальных, межмуниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных соревнованиях, матчевых встречах и турнирах;
- медицинские, медико-биологические, мероприятия, тестирования и контроль;
- инструкторская и судейская практика Обучающихся.

3.25. Перевод Обучающихся с этапа подготовки на следующий этап подготовки и период обучения производится решением Педагогического совета Учреждения в соответствии с требованиями дополнительной образовательной программы спортивной подготовки и на основании выполнения Обучающимися

контрольных нормативов. Обучающиеся, не выполнившие эти требования, на следующий год обучения не переводятся. Решением Педагогического совета Учреждения такие Обучающиеся могут повторно пройти данный этап подготовки и период обучения, но не более одного года на конкретном этапе подготовки. Отдельные Обучающиеся, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего года обучения, могут решением Педагогического совета Учреждения переводиться раньше срока при персональном разрешении врача.

3.26. Промежуточная аттестация Обучающихся проводится по зачетной системе не реже одного раза в год по решению Педагогического совета Учреждения. Уровень подготовки Обучающихся оценивается на основании сдачи контрольных нормативов.

3.27. Перевод Обучающихся на этапы подготовки и повторное прохождение этапа подготовки оформляются приказом директора Учреждения на основании решения Педагогического совета Учреждения.

3.28. Отчисление Обучающихся производится на любом этапе осуществления спортивной подготовки в случаях:

- прекращения занятий по собственной инициативе / инициативе родителей (законных представителей);
- завершения обучения по соответствующей дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- перевода в другое образовательное учреждение спортивной направленности;
- призыва на военную службу;
- нарушения Правил внутреннего распорядка Учреждения;
- применения запрещенных фармакологических препаратов;
- нарушения спортивной этики;
- невыполнения контрольных нормативов при невозможности повторного прохождения курса;
- не освоения минимальных объемов тренировочных нагрузок, утвержденных учебным планом;
- грубых и неоднократных нарушениях настоящего Устава и (или) локальных нормативных актов Учреждения;
- по заключению врача;
- по иным основаниям в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.29. Деятельность Обучающихся и спортсменов в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных учебных группах по видам спорта.

3.30. Численный состав учебных групп определяется Учреждением с учетом техники безопасности в соответствии с дополнительной образовательной программой спортивной подготовки и контрольными нормативами, установленными лицензией на образовательную деятельность.

Персональное распределение Обучающихся по этапам спортивной подготовки утверждается приказом директора Учреждения.

3.31. Каждый Обучающийся имеет право заниматься в нескольких группах, менять их.

3.32. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.33. Учреждение работает по графику шестидневной рабочей недели с одним выходным днем.

3.34. Режим учебно-тренировочных занятий Обучающихся утверждается директором Учреждения с учетом занятости Обучающихся в образовательных учреждениях, наличия спортивных баз, действующих санитарных норм и правил.

3.35. Расписание учебно-тренировочных занятий.

Под расписанием учебно-тренировочных занятий (тренировок) понимается еженедельный график проведения занятий по группам подготовки, утвержденный приказом директора Учреждения и размещаемый на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения, осуществляющего спортивную подготовку, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с соблюдением законодательства по защите персональных данных. Расписание учебно-тренировочных занятий (тренировок) утверждается после согласования с тренерским составом в целях установления более благоприятного режима занятий и отдыха Обучающихся, а также с учетом их занятости в образовательных учреждениях.

Допускается проведение учебно-тренировочных занятий одновременно с обучающимися из разных групп:

- по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;
- по дополнительным общеразвивающим программам спортивной подготовки;

При этом соблюдаются все ниже перечисленные условия:

- разница в уровне подготовки занимающихся не превышает двух спортивных разрядов и (или) спортивных званий;
- не превышена единовременная пропускная способность спортивного сооружения;
- не превышен максимальный количественный состав объединенной группы в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки и локального нормативного акта Учреждения.

3.36. Учреждение вправе проводить учебно-тренировочные занятия на базах иных организаций и образовательных учреждений при условии соблюдения требований к помещениям при организации образовательного процесса. Постоянное проведение занятий на базе других образовательных учреждений, организаций осуществляется на основании договора, заключенного в установленном порядке.

3.37. Спортивные соревнования являются неотъемлемой частью тренировочного процесса. На основе результатов участия Обучающихся Учреждения в спортивных соревнованиях осуществляется мониторинг качества их подготовки и качества работы тренеров-преподавателей. Учреждение



обеспечивает участие Обучающихся в спортивных соревнованиях в соответствии со своим календарным планом.

3.38. В целях предупреждения нарушения здоровья у Обучающихся Учреждение обеспечивает проведение диспансерного обследования Обучающихся не реже одного раза в год.

3.39. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья Обучающихся и спортсменов. Нагрузка, режим занятий определяются на основе рекомендаций органов здравоохранения.

3.40. Учреждение в соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Уставом, может оказывать платные дополнительные образовательные услуги, выходящие за рамки финансируемых из бюджета дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, а также прочие платные услуги по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами.

Также Учреждение вправе оказывать населению, учреждениям, предприятиям и организациям дополнительные платные услуги в соответствии с направлениями деятельности Учреждения и настоящим Уставом.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджета.

3.41. Порядок оказания платных образовательных услуг определяется Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года № 1441; порядок и условия предоставления иных платных услуг регламентируется Положением о порядке предоставления платных услуг.

При приеме на обучение между Учреждением и обучающимся заключается договор, содержащий взаимные права и обязанности сторон, в том числе обязанности по оплате предоставляемых образовательных услуг.

3.42. Платная образовательная деятельность Учреждения не относится к предпринимательской, если получаемый от нее доход реинвестируется в Учреждение на развитие и совершенствование образовательного процесса (в том числе на заработную плату) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО (УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНОГО) ПРОЦЕССА**

4.1. Участниками образовательного (учебно-тренировочного) процесса в Учреждении являются Обучающиеся, педагогические работники (тренеры-преподаватели), родители (законные представители) Обучающихся.

4.2. Права Обучающихся охраняются Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации. Отношения Учреждения и Обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) определяются настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

#### 4.3. Обучающиеся Учреждения имеют право:

- на пользование объектами спорта Учреждения, необходимое медицинское и антидопинговое обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий;

- на осуществление иных прав в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, договором об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

#### 4.4. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- принимать участие только в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми дополнительными образовательными программами спортивной подготовки (за исключением участия в спортивных мероприятиях в составе спортивной команды Учреждения, спортивных мероприятиях спортивных сборных команд Российской Федерации или участия в спортивных мероприятиях по виду или видам спорта, определенных трудовым договором спортсмена, обучающегося по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки);

- выполнять указания тренера-преподавателя, тренеров-преподавателей Учреждения, соблюдать установленный Учреждением спортивный режим, выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные дополнительными образовательными программами спортивной подготовки и планами подготовки к спортивным соревнованиям, своевременно проходить предусмотренные законодательством медицинские осмотры, выполнять по согласованию с тренером-преподавателем, тренерами-преподавателями указания врача;

- незамедлительно сообщать руководителям или иным ответственным должностным лицам Учреждения либо тренеру-преподавателю, тренерам-преподавателям Учреждения о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью обучающегося либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемых оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, о нарушениях антидопинговых правил, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки;

- знать и выполнять Устав Учреждения, Правила внутреннего распорядка Учреждения, требования иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- совершенствовать спортивное мастерство, выполнять индивидуальные планы подготовки;

- постоянно повышать уровень своей теоретической, общей и специальной физической подготовки;

- принимать участие в учебно-тренировочных сборах, соревнованиях согласно планам подготовки;

- систематически посещать учебно-тренировочные занятия, поддерживать порядок и дисциплину,

- бережно относиться к спортивному инвентарю и иному имуществу Учреждения, а в случае его порчи по своей вине совместно с родителями (законными представителями) возместить причиненный ущерб;

- экономно использовать электроэнергию и воду;

- уважать честь и достоинство других Обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения дополнительного образования другими Обучающимися;

- быть примером дисциплинированного и культурного поведения;

- исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения и (или) договором об образовании по таким программам.

4.5. Привлечение Обучающихся без их согласия и согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.6. Принуждение Обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения, движения, партии) не допускается.

4.7. Педагогические работники имеют право:

- на периодическое бесплатное медицинское обследование, которое проводится за счет средств бюджета;

- на участие в управлении Учреждением, защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- свободно выбирать методику обучения и воспитания, учебные материалы и пособия, повышающие спортивное мастерство Обучающихся;

- на сокращенную рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск, получение пенсии по выслуге лет до достижения пенсионного возраста;

- на использование материально-технической базы, банка данных Учреждения для повышения своей квалификации, исследовательской и научной работы;

- на повышение квалификации в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

- аттестоваться на квалификационную категорию;

- иные социальные гарантии и льготы, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Педагогические работники обязаны:

- выполнять настоящий Устав, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, условия трудового договора, заключенного с Учреждением, должностные инструкции, правила техники безопасности и охраны труда, локальные нормативные акты Учреждения;



- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства Обучающихся (применять методы физического и психического насилия по отношению к Обучающимся не допускается).

4.9. Родители (законные представители) Обучающихся имеют право:

- защищать права и законные интересы детей;
- знакомиться с организацией, содержанием, ходом и результатами образовательного (учебно-тренировочного) процесса;
- присутствовать на заседаниях Педагогического совета Учреждения и принимать участие в обсуждении вопросов в случае, когда рассматриваются вопросы об их детях;
- принимать участие в управлении Учреждением в порядке, определенном настоящим Уставом;
- знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на образовательную деятельность и другими документами, регламентирующими организацию образовательного (учебно-тренировочного) процесса в Учреждении;
- консультироваться с педагогическими работниками Учреждения по вопросам воспитания и обучения детей;
- вносить предложения по планированию работы Учреждения и улучшению образовательного (учебно-тренировочного) процесса;
- обращаться к администрации Учреждения для разрешения конфликтных ситуаций относительно ребенка;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения;
- на иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.10. Родители (законные представители) Обучающихся обязаны:

- создавать Обучающимся условия для освоения образовательных программ и полноценного отдыха;
- посещать проводимые Учреждением родительские собрания;
- выполнять и обеспечить выполнение своими детьми – обучающимися Учреждения – настоящего Устава;
- обеспечить посещение своими детьми – обучающимися Учреждения – занятий в Учреждении и бережное отношения к имуществу Учреждения.

4.11. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения Совета родителей Учреждения.

4.12. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения и Устава может

быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

4.13. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью.

## **5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Учреждение осуществляет свою деятельность на основе муниципального задания, утверждаемого Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется за счет средств бюджета городского округа Среднеуральск.

5.3. Бюджетные ассигнования выделяются Учреждению в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, субсидий на иные цели, бюджетных инвестиций.

5.4. В общий объем субсидий включаются нормативные затраты, связанные с оказанием Учреждением муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием и нормативные затраты на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки.

5.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, а также иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, указанные в настоящем Уставе, за плату. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

5.6. Виды деятельности, оказываемые для граждан и юридических лиц за плату, должны осуществляться на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

5.7. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб основной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.8. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения уставных целей, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. Учреждение имеет право при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности заключать договоры с предприятиями, учреждениями, организациями, частными лицами.

5.10. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения государственных и местных нормативов финансирования и (или) размеров его финансирования, предусмотренных в бюджете городского округа Среднеуральск.

5.11. Учреждение формирует фонд оплаты труда работников за счет средств бюджета, направляемых на его содержание, и иных источников, не запрещенных законодательством.

Учреждение самостоятельно устанавливает заработную плату работникам в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполнения работы в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Среднеуральск.

5.12. Учреждение осуществляет расходование бюджетных средств и средств иных источников финансирования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.13. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет, осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе.

5.14. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.15. Учреждение разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, определенном Учредителем.

5.16. Штатное расписание определяется Учреждением самостоятельно по согласованию с ОФКСИТ в зависимости от целей и задач, финансовых возможностей, с учетом квалификации работников.

## 6. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Все имущество Учреждения находится в собственности городского округа Среднеуральск, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления.

Учреждение вправе владеть и пользоваться закрепленным за ним имуществом в соответствии с предметом и целями деятельности Учреждения, законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Среднеуральск, настоящим Уставом, а также договором о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления.



6.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных целей, закрепляются на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Учреждение без согласия Учредителя, Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также и недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечень такого имущества определяется правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Среднеуральск.

6.4. Учредитель предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи Федерального закона «О некоммерческих организациях» и принимает решение об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которого имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

6.5. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя и Собственника.

Под крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.6. Учреждение вправе, с согласия Учредителя и Собственника, сдавать в аренду имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления. Основания и порядок передачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением, определяются правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Среднеуральск.

6.7. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- 1) денежные средства, выделяемые Учреждению целевым назначением из бюджета городского округа Среднеуральск;
- 2) целевые взносы юридических и физических лиц;
- 3) средства спонсоров;
- 4) доходы от выполнения работ, оказания услуг, при осуществлении приносящей доходы деятельности, разрешенной настоящим Уставом;
- 5) добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

6) имущество, закрепленное Собственником за Учреждением на праве оперативного управления;

7) иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.8. Собственник закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество и передает его по акту приема-передачи. Включение объектов в состав и исключение их из состава имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, оформляется путем заключения дополнительных соглашений к договору о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

6.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

1) использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности Учреждения, законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Среднеуральск, указаниями Собственника;

2) эффективно использовать имущество;

3) обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества;

4) не допускать ухудшения технического состояния имущества; данное требование не распространяется на ухудшение состояния имущества, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

5) производить капитальный и текущий ремонты имущества.

Имущество, подаренное Учреждению третьими лицами, является собственностью городского округа Среднеуральск.

В случаях дарения имущества Учреждению, последнее обязано в течение 10 календарных дней с момента совершения такого дарения обратиться к Собственнику с предложением о закреплении данного имущества за Учреждением на праве оперативного управления и представить документы, необходимые для внесения изменений в договор о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления, а также для внесения сведений о данном имуществе в реестр объектов муниципальной собственности города Среднеуральска.

Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Среднеуральск. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, на основании решения Собственника или утвержденных Собственником перечня имущества, подлежащего списанию, сводного акта на списание имущества и документов, подтверждающих списание и ликвидацию имущества.

Вновь приобретенное Учреждением имущество включается в состав имущества, закрепленного на праве оперативного управления.



6.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность (платные дополнительные образовательные услуги и иные платные услуги) в соответствии с настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих средств имущество используются Учреждением только на цели, определенные настоящим Уставом. Имущество, приобретенное за счет доходов от деятельности, приносящей доход, является собственностью городского округа Среднеуральск и может быть изъято Собственником только при реорганизации или ликвидации Учреждения.

Учреждение обязано представлять Собственнику сведения и соответствующие документы о приобретении имущества за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, для включения сведений в реестр объектов муниципальной собственности города Среднеуральска и внесения изменений в договор о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления. Сведения и документы должны быть представлены в течение 10 календарных дней с момента такого приобретения.

Доходы и имущество, полученные от приносящей доходы деятельности, учитываются на отдельном балансе Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Среднеуральск.

Учреждение обязано предварительно в письменной форме согласовать с Учредителем и Собственником имущества отчуждение или иное распоряжение недвижимым имуществом, приобретенным за счет приносящей доход деятельности.

Учреждение обязано предварительно в письменной форме уведомлять Учредителя и Собственника о намерении совершить сделку с движимым имуществом, приобретенным за счет приносящей доходы деятельности.

Учреждение обязано представить Собственнику документы, подтверждающие совершение сделки с недвижимым и движимым имуществом, в течение 10 календарных дней после ее совершения.

6.11. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято Собственником как полностью, так и частично в следующих случаях:

1) при принятии Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

2) при нарушении условий пользования имуществом, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования городского округа Среднеуральск и настоящим Уставом. Собственник также вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество Учреждения и распорядиться им по своему усмотрению. Иное изъятие и (или) отчуждение



имущества производится Собственником по представлению Учредителя или с его согласия.

6.12. Учреждение самостоятельно несет ответственность по своим обязательствам. Собственник имущества Учреждения не отвечает по обязательствам юридического лица, а юридическое лицо не отвечает по обязательствам учредителя (участника) или собственника, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

6.13. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет выделенных ему средств, если иное не установлено федеральными законами.

## 7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательными актами Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности.

7.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия, самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением.

7.3. Компетенция Учредителя:

- выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- назначает директора Учреждения, прекращает его полномочия;
- утверждает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящихся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- решение вопросов о выделении из бюджета средств на обеспечение уставной деятельности Учреждения, включая материально-технической и научно-методической базы Учреждения, проведение капитальных ремонтов;
- принятие мер в пределах своей компетенции по организации безопасного функционирования Учреждения в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, государственного пожарного надзора, инспекции по охране труда и технике безопасности;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;

- осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные действующим законодательством. Функции и полномочия Учредителя устанавливаются постановлением администрации городского округа Среднеуральск.

7.4. К компетенции ОФКСИТ относятся:

- согласование Устава Учреждения, изменений (дополнений) к Уставу Учреждения, а также новой редакции Устава Учреждения;

- на основании распоряжений администрации городского округа Среднеуральск заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с руководителем Учреждения в порядке и на условиях, которые установлены действующим законодательством;

- стимулирует руководителя Учреждения за успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей в соответствующем периоде, инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда, качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с деятельностью Учреждения, участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;

- привлекает руководителя Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством;

- ведет кадровый учет руководителя Учреждения;

- предоставляет отпуск руководителю Учреждения, производит отзыв из отпуска в установленном порядке;

- направляет руководителя Учреждения в служебные командировки;

- согласовывает структуру и штат Учреждения;

- осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

7.5. К компетенции Собственника имущества относятся:

- согласовывает Устав Учреждения, изменения (дополнения) к Уставу Учреждения, а также новой редакции Устава Учреждения;

- согласовывает перечень особо ценного движимого имущества;

- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;

- закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления недвижимое имущество;

- в случаях, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом осуществляет изъятие имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 7.6. Компетенция и ответственность Учреждения:

7.6.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного (учебно-тренировочного) процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

#### 7.6.2. К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного (учебно-тренировочного) процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;

- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансирования и материальных средств;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);

- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

- использование и совершенствование методик образовательного (учебно-тренировочного) процесса;

- разработка и утверждение дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания (по согласованию с Учредителем), распределение должностных обязанностей;

- установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров премирования;

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных актов;

- самостоятельное осуществление основной деятельности в соответствии с Уставом Учреждения;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения, страниц в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- разработка и принятие в пределах своей компетенции локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения, в том числе регламентирующие правила приема Обучающихся; режим занятий Обучающихся; формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации Обучающихся; порядок и основания перевода, отчисления и восстановления Обучающихся; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между



Учреждением и Обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних Обучающихся;

- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Учреждения.

7.7. Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

- Общее собрание трудового коллектива (далее - Общее собрание);
- Педагогический совет.

7.8. Органы управления действуют на основании настоящего Устава и положений об органах управления.

7.9. Общее собрание.

7.9.1. Общее собрание состоит из всех работников трудового коллектива Учреждения и является высшим органом управления Учреждения.

Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

7.9.2. Общее собрание является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

7.9.3. Общее собрание действует бессрочно, проводится по мере необходимости, но не реже одного раз в год и считается правомочным, если на нем присутствует более половины работающих в Учреждении работников.

7.9.4. Деятельность Общего собрания трудового коллектива регламентируется Положением о нём.

7.9.5. К компетенции Общего собрания относятся:

- защита прав и интересов работников Учреждения;
- обсуждение и принятие локальных актов, а также внесение в них изменений и дополнений;
- избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- решение вопроса о необходимости заключения изменения, дополнения, коллективного договора, принятие коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета представителя администрации Учреждения о выполнении коллективного договора.

7.9.6. Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины присутствующих на собрании. В случае равенства голосов решающим является голос директора Учреждения.

7.9.7. Решения Общего собрания коллектива являются рекомендательными, при издании приказа об утверждении решений Общего собрания принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

7.9.8. В случае необходимости проводится Общее собрание в форме конференции представителей трудового коллектива Учреждения (далее – Конференция).

В работе Конференции участвуют представители работников Учреждения. Количество представителей от каждого структурного подразделения Учреждения определяется накануне проведения Конференции исходя из численности

работников в структурных подразделениях Учреждения. Конференция правомочна, если на ней присутствуют не менее двух третей избранных представителей. Решения Конференции принимаются простым большинством голосов открытым голосованием.

#### 7.10. Педагогический совет.

7.10.1. В состав Педагогического совета входят директор Учреждения, заместители директора, педагогический коллектив. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

7.10.2. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием при наличии на заседании не менее двух третей его членов. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих членов Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решение Педагогического совета оформляется протоколом и утверждается приказом директора Учреждения. Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными в деятельности Учреждения.

7.10.3. Заседание Педагогического совета созывается его председателем для решения вопросов, отнесенных настоящим Уставом к его компетенции, исходя из плана работы Учреждения на календарный год, но не реже трех раз в календарный год; в случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

7.10.4. Порядок деятельности Педагогического совета определяется Положением о нём.

7.10.5. Педагогический совет на своем заседании избирает из своего состава секретаря; ссекретарь ведёт протокол заседания.

7.10.6. К компетенции Педагогического совета относятся:

- рассмотрение и принятие решений по вопросам организации деятельности педагогического коллектива Учреждения, направленной на совершенствование образовательного (учебно-тренировочного) процесса в Учреждении;
- принятие решений по внедрению в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обсуждение и утверждение планов работы Учреждения;
- рассмотрение и принятие дополнительных образовательных программ спортивной подготовки для их последующего утверждения директором Учреждения;
- принятие локальных нормативных актов (положений, правил и др.) по вопросам образования и воспитания Обучающихся, а также принятие решений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные акты;
- решение вопросов комплектования, приёма и отчисления Обучающихся;
- рассмотрение вопросов, связанных с профессиональной деятельностью педагогических работников Учреждения;

- заслушивание и обсуждение отчетов педагогических работников о проделанной работе; докладов по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в т.ч. сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья Обучающихся;

- рассмотрение предложений по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав.

#### 7.11. Совет родителей:

7.11.1. Совет родителей является общественным органом управления Учреждением.

7.11.2. Совет родителей работает в тесном контакте с администрацией Учреждения, Педагогическим советом и другими общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

7.11.3. Совет родителей действует в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, Положением о Совете родителей.

7.11.4. Совет родителей создаётся по инициативе родителей (законных представителей) Обучающихся с целью учёта их мнения по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

7.11.5. Совет родителей имеет следующие полномочия:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного (учебно-тренировочного) процесса;

- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) Обучающихся об их правах и обязанностях;

- оказывает содействие в проведении мероприятий Учреждения;
- рассматривает обращения граждан по вопросам, отнесённым Положением о Совете родителей к компетенции Совета;

- обсуждает локальные нормативные акты Учреждения по вопросам, затрагивающим их права и законные интересы, вносит свои предложения;

- взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- взаимодействует с другими органами управления Учреждением по вопросам проведения мероприятий Учреждения и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

7.11.6. Совет родителей создается сроком на один учебный год.

7.11.7. Из состава Совета родителей избирается председатель и секретарь. Председатель и секретарь Совета родителей исполняют свои полномочия на общественных началах и ведут документацию Совета. Секретарь ведёт протоколы заседаний.

7.11.8. Совет родителей собирается на заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы.

7.11.9. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствуют половина численного состава членов Совета родителей.



7.11.10. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим считается голос председателя Совета родителей.

7.11.11. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения директора Учреждения, Педагогического совета Учреждения. Если мнение (решение) администрации Учреждения, Педагогического совета не совпадают с мнением (решением) Совета родителей, то директор обязан в течение трех рабочих дней провести дополнительные консультации с целью достижения взаимоприемлемого решения.

7.11.12. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

7.12. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, действующий в соответствии с трудовым договором, настоящим Уставом и трудовым законодательством Российской Федерации.

7.13. Директор назначается и освобождается от занимаемой должности распоряжением администрации городского округа Среднеуральск в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.14. Компетенция директора Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы;
- осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения;
- заключает гражданско-правовые договоры от имени Учреждения;
- утверждает структуру и (или) штатное расписание Учреждения;
- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- утверждает распределение должностных обязанностей между заместителями директора Учреждения;
- планирует, организует и контролирует образовательный (учебно-тренировочный) процесс Учреждения;
- организует хозяйственную деятельность Учреждения;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
- является единоличным распорядителем денежных средств Учреждения и обеспечивает их рациональное использование;
- от имени Учреждения осуществляет действия, направленные на реализацию прав владения, пользования и распоряжения имуществом;
- принимает и увольняет работников Учреждения, осуществляет расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, создает условия труда и организует дополнительное профессиональное образование работников Учреждения;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;

- утверждает локальные нормативные акты Учреждения, в том числе Правила внутреннего трудового распорядка, локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема Обучающихся, режим занятий Обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации Обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления Обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и Обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних Обучающихся; Порядок обучения по индивидуальному плану, в том числе ускоренного обучения; Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения; иные локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также иные локальные нормативные акты;

- издает приказы и распоряжения; выдает доверенности, в том числе на право представительства от имени Учреждения; дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контроль работы и эффективное взаимодействие работников Учреждения;

- несет ответственность за жизнь и здоровье Обучающихся и работников во время образовательного (учебно-тренировочного) процесса, соблюдение норм охраны труда работниками Учреждения и Обучающимися;

- организует материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с федеральными, региональными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;

- утверждает дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, разработанные Учреждением;

- утверждает по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

- осуществляет прием Обучающихся в Учреждение в соответствии с правилами приема;

- обеспечивает ведение индивидуального учета результатов освоения Обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», открытость и доступность документов, в том числе сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

- осуществляет иную деятельность в пределах своей компетенции.

7.15. Директор обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу по повышению качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполняемых работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем и (или) Собственником;
- подтверждать наличие основных средств и материальных запасов результатами ежегодной инвентаризации;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на выполнение муниципального задания, субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать выполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- согласовывать с Учредителем и Собственником в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, правовыми актами городского округа Среднеуральск, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;
- согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;
- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, правовыми актами городского округа Среднеуральск, настоящим Уставом.

7.16. Директор несет ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.17. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с



нарушением требований локальных нормативных актов, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.18. На время отсутствия директора Учреждения его функции (обязанности) возлагаются на исполняющего обязанности.

## 8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения и Педагогическим советом Учреждения в соответствии со своей компетенцией.

8.3. Локальные нормативные акты директора Учреждения издаются в форме приказов директора, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

8.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права Обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних Обучающихся (при наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.5. Педагогический совет Учреждения, директор Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права Обучающихся Учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

8.6. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних Обучающихся не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта локального нормативного акта, направляет в Педагогический совет Учреждения или директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

8.7. В случае, если Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 8.6 настоящего Устава срок, Педагогический совет Учреждения, директор Учреждения принимает локальный нормативный акт.

8.8. В случае, если мотивированное мнение Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Педагогический совет Учреждения, директор Учреждения вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с данным мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

8.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

## **9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

9.3. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.4. При реорганизации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке организации правопреемника, а при отсутствии – на хранение в МКУ «Архив городского округа Среднеуральск».

9.5. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаются ликвидационной комиссией Собственнику Учреждения.

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Изменения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством.

10.2. Внесённые в Устав изменения, дополнения вступают в силу после регистрации их в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Подпись \_\_\_\_\_

