

План мероприятий
по снижению производственного травматизма
и улучшению условий труда в МБУ ДО СШ «Энергия» на 2023 год

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МБУ ДО СШ «Энергия»
И.А. Михеев
20 23 г.



№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители
1	2	3	4
1.	Нормативно-правовое обеспечение охраны труда, совершенствование нормативно-правовой базы по охране труда		
1.1.	Внесение изменений и дополнений в нормативно- правовые, локальные акты МБУ ДО СШ «Энергия» (далее - Школа) по охране труда в связи с внесением изменений.	Постоянно, по мере необходимости	-И.А Михеев, директор; -М.Г. Близнок, зам.директора по УВР; -А.А. Усольцева, зам. директора по СП; -В.К. Мусин, заместитель директора; -Т.А. Соколова, специалист ОТ, -Н.Б. Стахова, специалист по кадрам

1.2.	Составление перечня нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда (далее - НПА по охране труда), в соответствии со спецификой деятельности Школы, и его постоянная актуализация	Постоянно	-Т.А. Соколова, специалист по ОТ
1.3.	Обеспечение наличия НПА по охране труда в соответствии с перечнем, в том числе в электронном виде (справочно-информационные системы и т.д.)	Постоянно, по мере необходимости	-Т.А. Соколова, специалист по охране труда
1.4.	Размещение, корректировка информации по охране труда, СОУТ на сайте Школы	Постоянно, по мере необходимости	-М.Г. Близнюк, заместитель директора по УВР
2	Совершенствование системы управления охраной труда, создание системы оценки, контроля и управления профессиональными рисками на рабочем месте		
2.1.	Создание службы охраны труда (введение должности специалиста по охране труда, имеющего соответствующую подготовку или опыт работы в этой области).	Постоянно; по мере необходимости	-И.А. Михеев, директор
2.2	Организация и обеспечение работы комиссии по охране труда и проверке знаний требований охраны труда Школы в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в лицензированной организации.	Постоянно	-И.А. Михеев, директор; -Т.А. Соколова, специалист по ОТ
2.3.	Взаимосвязь Школы: с отделом по физической культуре, спорту и туризму Администрации городского округа Среднеуральск, с руководителями спортивных школ, сооружений, в целях организации учебно-тренировочного процесса обучающихся и занимающихся.	По мере необходимости	-И.А. Михеев, директор, -А.А. Усолыцева, заместитель директора по СП.
2.4.	Проведение анализа состояния производственного травматизма, функционирования системы управления охраной труда, разработка и реализация профилактических мероприятий по устранению причин несчастных случаев.	1 раз в квартал; по мере необходимости	-Т.А. Соколова, специалист по охране труда
2.5.	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда, выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай, выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда	Постоянно	-А.А. Усолыцева, заместитель директора по спортивной подготовке, -В.К. Мусин, заместитель директора;

		-Т.А. Соколова, специалист по охране труда
2.6.	Проведение, совместно с представителями соответствующих подразделений, с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда или представителей трудового коллектива проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно - технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда и пожарной безопасности	По графику, по мере необходимости -В.К. Мусин, заместитель директора; -Т.А. Соколова, специалист по охране труда; -И.В. Федотов, уполномоченный представитель трудоового коллектива
2.7.	Организация совещаний по охране труда работников трудового коллектива Школы по результатам контроля условий охраны труда на рабочих местах, функционирования системы управления охраной труда и мониторинга показателей реализации превентивных мер, направленных на улучшение условий труда и снижение травматизма	По графику; По мере необходимости -А.А. Усольцева, заместитель директора по спортивной подготовке; -В.К. Мусин, заместитель директора; -Т.А. Соколова, специалист по охране труда
3.	Подготовка работников по охране труда	
3.1.	Пересмотр и актуализация программ проведения вводного инструктажа, первичного инструктажа на рабочем месте, инструкций по охране труда для работников структурных подразделений, в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ	Постоянно; По мере необходимости -А.А. Усольцева, заместитель директора по спортивной подготовке, -В.К. Мусин,

			Заместитель директора; -Т.А. Соколова, специалист по охране труда
3.2.	Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда	Постоянно	-И.А. Михеев, директор; -Т.А. Соколова., специалист по охране труда
3.3.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим	По графику; По мере необходимости;	-Т.А. Соколова, специалист по охране труда
3.4.	Организация обучения и проверки знаний требований охраны труда директора, заместителей директора, специалистов осуществляющих организацию, руководство и проведение работ на рабочих местах и в отделах, специалиста по охране труда, членов комиссий по проверке знаний и требований охраны труда в обучающих аккредитованных, лицензированных организациях	По графику; По мере необходимости;	-Т.А. Соколова, специалист по охране труда
3.5.	Составление графика проведения обучения, проверки знания требований охраны труда работников Школы комиссией по проверке знаний требований охраны труда	По графику; по мере необходимости;	-Т.А. Соколова, специалист по охране труда; -Единая комиссия по ОТ
3.6.	Организация и проведение инструктажей по охране труда среди работников структурных подразделений Школы, обучающихся и занимающихся.	По графику; по мере необходимости;	-А.А. Усольцева, заместитель директора по СП; -В.К. Мусин, зам. директора; -Т.А. Соколова, специалист по ОТ
4.	Организация и проведение наблюдения за состоянием здоровья работников Школы		

4.1.	Организация прохождения предварительных и периодических медицинских осмотров.	По графику 1 раз в год; по мере необходимости;	-Т.А. Соколова, специалист по охране труда; -Н.Б. Стахова, специалист по кадрам
4.2.	Организация прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности	По мере необходимости; по графику 1 раз в 5 лет	-Т.А. Соколова, специалист по охране труда; -Н.Б. Стахова, специалист по кадрам
5.	Информирование работников об условиях труда на их рабочих местах		
5.1.	Включение соответствующих положений в трудовой договор работника	Постоянно; по мере необходимости; при приеме на работу	-Н.Б. Стахова, специалист по кадрам
6.	Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников		
6.1.	Проведение мероприятий по предотвращению возможности травмирования работников из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов	Постоянно	-А.А. Усольцева, заместитель директора по СП; -В.К. Мусин, зам. директора; -Т.А. Соколова, специалист по ОТ
6.2.	Обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий		-А.А. Усольцева, заместитель директора по спортивной подготовке; -В.К. Мусин, заместитель директора;

			-Т.А. Соколова, специалист по охране труда
6.3.	Поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.	Постоянно	-А.А. Усольцева, заместитель директора по спортивной подготовке; -В.К. Мусин, заместитель директора; -Т.А. Соколова, специалист по охране труда.
7.	Обеспечение работников специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ)		
7.1	Оценка потребности работников в спецодежде, СИЗ с учетом их пола, роста, размеров, а также характера и условий выполняемой ими работы и утверждение перечня профессий (должностей) работников и положенных им СИЗ	Постоянно	-В.К. Мусин, заместитель директора
7.2.	Оценка потребности работников в спецодежде, СИЗ с учетом их пола, роста, размеров, а также характера и условий выполняемой ими работы и утверждение перечня профессий (должностей) работников и положенных им СИЗ в соответствии с действующими нормами	Постоянно	-Т.А. Соколова, специалист по охране труда; -В.К. Мусин, заместитель директора
7.3.	Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ		
7.4.	Обеспечение ухода за СИЗ и их хранения (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка СИЗ, ремонт и замена)	Постоянно; При выдаче	В.К. Мусин, заместитель директора
8.	Обеспечение соответствия производственных зданий, сооружений, процессов и оборудования государственным нормативным требованиям охраны труда и пожарной безопасности		

8.1.	Осуществление эксплуатации зданий, сооружений, помещений в соответствии с их назначением	Постоянно	-В.К. Мусин, заместитель директора
8.2.	Поддержание надлежащего технического состояния зданий путем организации технического обслуживания зданий, эксплуатационного контроля, текущего ремонта зданий.	Постоянно	-В.К. Мусин, заместитель директора
9.	Проведение технических мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков		
9.1	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами	Постоянно; По мере необходимости	-В.К. Мусин, заместитель директора
9.2.	Устройство тротуаров, переходов на территориях Школы в целях обеспечения безопасности работников	Постоянно; по мере необходимости	-В.К. Мусин, заместитель директора
9.3.	Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на лестничных клетках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов и др.)	Постоянно; по мере необходимости	-В.К. Мусин, заместитель директора
10	Финансирование предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счёт средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний		
10.1.	Подготовка и направление заявления о финансовом обеспечении предупредительных мер.	Периодически 1 раз в год	-И.А Михеев, директор; -Т.А. Соколова, специалист по охране труда
10.2.	Подготовка и направление заявления о финансовом обеспечении предупредительных мер в региональное отделение Единого социального фонда Российской Федерации	Периодически 1 раз в год	-И.А Михеев, директор; -Т.А. Соколова,

			специалист по охране труда
10.3.	Направление в региональное отделение Единого социального Фонда, Российской Федерации документов, подтверждающих произведенные расходы	Периодически 1 раз в год	-И.А. Михеев, директор; -Т.А. Соколова, специалист по охране труда
11.	Организация контроля состояния условий и охраны труда на рабочих местах, функционирования системы управления охраной труда и мониторинга показателей реализации превентивных мер, направленных на снижение производственного травматизма и повышение его эффективности		
11.1.	Организация административно-общественного многоступенчатого контроля состояния охраны труда	Постоянно; по графику	-И.А. Михеев, директор; -Т.А. Соколова, специалист по ОТ
11.2.	Организация контроля состояния охраны труда, осуществляемого службой управления охраны труда	Постоянно	-И.А. Михеев, директор
12.	Привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда через обеспечение работы совместных комитетов (комиссий) по охране труда		
12.1.	Создание и обеспечение работы комитетов (комиссий) по охране труда	Постоянно	-И.А. Михеев, директор
12.2.	Выборы и создание условий для работы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда, представителей трудового коллектива	По мере необходимости	-И.А. Михеев, директор
12.3.	Включение в состав комиссий по проведению административно-общественного многоступенчатого контроля состояния охраны труда представителей уполномоченных работниками представительных органов	Постоянно	-И.А. Михеев, директор
13.	Организация и улучшение санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с		

	требованиями охраны труда		
13.1.	Расширение, ремонт и оснащение санитарно-бытовых помещений	По плану	-И.А. Михеев, директор; -В.К. Мусин, зам. директора
13.2.	Оборудование помещения для оказания медицинской помощи и (или) создание санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и медицинских изделий для оказания первой помощи пострадавшим	Постоянно	-В.К. Мусин, заместитель директора
13.3	Приобретение и установка, своевременная обработка кулеров для обеспечения работников питьевой водой.	По мере необходимости	-В.К. Мусин, заместитель директора
14.	Информационное обеспечение и пропаганда охраны труда		
14.1.	Использование информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Постоянно	М.Г. Влизнюк, заместитель директора по учебно-воспитательной работе
15.	Профилактические мероприятия, направленные на сохранение здоровья работников		
15.1.	Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	По плану мероприятий	-И.А. Михеев, директор; -В.Ф. Фазулов, руководитель ЦГ ГТО
15.2.	Компенсация работникам оплаты занятий в группах оздоровительной направленности	Постоянно	-И.А. Михеев, директор
15.3.	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря	Постоянно	-И.А. Михеев, директор; -А.А. Усольцева, заместитель директора по СП; -В.К. Мусин, заместитель директора; -Буккина Т.А.,

			Ведущий специалист по закупкам
16.	Управление внутренней мотивацией работников на соблюдение требований охраны труда		—
16.1.	Включение соблюдения требований охраны труда в показатели премирования должностных лиц и работников МБУ ДО С Ш «Энергия»	Постоянно	Комиссия Школы по премированию