



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СРЕДНЕУРАЛЬСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.11.2020

№ 611

г. Среднеуральск

Об утверждении Порядка осуществления контроля за соблюдением организациями, осуществляющими спортивную подготовку на территории городского округа Среднеуральск, федеральных стандартов спортивной подготовки»

В соответствии с Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Министерства физической культуры и спорта Свердловской области от 23 декабря 2019 года № 391/ос «Об утверждении Порядка осуществления контроля за соблюдением организациями, созданными Свердловской областью и осуществляющими спортивную подготовку, а также организациями, находящимися на территории Свердловской области, созданными без участия Российской Федерации, Свердловской области, муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки» (с изменениями, внесенными приказом Министерства физической культуры и спорта Свердловской области от 06.02.2020 № 35/ос), администрация городского округа Среднеуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок осуществления контроля за соблюдением организациями, осуществляющими спортивную подготовку на территории городского округа Среднеуральск, федеральных стандартов спортивной подготовки (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации городского округа



А.А. Зашляпин

Бланк № 0016651

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа Среднеуральск
от 3.11.2020 года № 611

**ПОРЯДОК
осуществления контроля за соблюдением организациями,
осуществляющими спортивную подготовку на территории
городского округа Среднеуральск, федеральных стандартов
спортивной подготовки**

1. Настоящий Порядок определяет задачи, цель и порядок осуществления Отделом физической культуры, спорта и туризма администрации городского округа Среднеуральск (далее - ОФКСиТ) контроля за соблюдением организациями, созданными в городском округе Среднеуральск и осуществляющим спортивную подготовку на территории городского округа Среднеуральск (далее – организации, осуществляющие спортивную подготовку), федеральных стандартов спортивной подготовки.

2. Основными задачами контроля за соблюдением организациями, осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки (далее – контроль), являются:

а) управление качеством спортивной подготовки, направленное на непрерывное повышение её уровня;

б) организация и осуществление регулярного контроля за соблюдением организациями, осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки;

в) выявление и устранение причин, препятствующих соблюдению федеральных стандартов спортивной подготовки, предупреждение причинения в ходе осуществления спортивной подготовки вреда (ущерба) лицам, проходящим спортивную подготовку в городском округе Среднеуральск;

г) соблюдение единого подхода к оценке качества спортивной подготовки в Свердловской области;

д) применение мер к организациям, осуществляющим спортивную подготовку, при неисполнении или ненадлежащем исполнении требований федеральных стандартов спортивной подготовки, договорных обязательств, принимаемых ими в отношении качества и условий организации и осуществления спортивной подготовки.

3. Целью осуществления контроля является обеспечение прав и законных интересов лиц, проходящих спортивную подготовку и осуществляющих спортивную подготовку в городском округе Среднеуральск, повышение эффективности организации и осуществления спортивной подготовки и её направленности на подготовку спортивного резерва в

городском округе Среднеуральск и Свердловской области.

4. Контроль осуществляется в отношении:

а) структуры и содержания программ спортивной подготовки, разработанных в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;

б) выполнения нормативов физической подготовки и иных спортивных нормативов;

в) участия лиц, проходящих спортивную подготовку, и лиц, осуществляющих спортивную подготовку в городском округе Среднеуральск, в спортивных соревнованиях, предусмотренных в соответствии с реализуемыми программами спортивной подготовки;

г) результатов реализации программ спортивной подготовки на каждом из этапов спортивной подготовки;

д) учета особенностей осуществления спортивной подготовки по отдельным спортивным дисциплинам соответствующего вида спорта;

е) условий реализации программ спортивной подготовки, в том числе по кадровому оснащению, материально-технической базе и инфраструктуре организаций, осуществляющих спортивную подготовку, а также к иным условиям в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки.

5. Контроль должен быть направлен на:

а) оценку соответствия осуществления спортивной подготовки организациями, осуществляющими спортивную подготовку (их структурными подразделениями), требованиям федеральных стандартов спортивной подготовки;

б) оценку уровня профессиональной подготовки лиц, осуществляющих спортивную подготовку в городском округе Среднеуральск;

в) оценку состояния и использования материально-технических ресурсов;

г) обеспечение организаций, осуществляющих спортивную подготовку, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки;

д) оценку обеспечения лиц, проходящих спортивную подготовку в городском округе Среднеуральск, спортивной экипировкой, спортивным инвентарем и оборудованием, проездом к месту проведения физкультурных и спортивных мероприятий и обратно, питанием и проживанием в период проведения физкультурных и спортивных мероприятий, а также медицинским обеспечением;

е) оценку качества осуществления спортивной подготовки;

ж) установление причин и условий, определяющих ненадлежащее качество спортивной подготовки;

з) принятие на основе анализа полученной информации решений, направленных на создание благоприятных условий для осуществления качественной спортивной подготовки;

и) обоснование выбора наиболее оптимального варианта решения вопроса улучшения качества спортивной подготовки.

6. Контроль осуществляется в форме плановых проверок. Плановая проверка проводится в форме документарной или выездной проверки.

7. Контроль осуществляется ОФКСиТ на основании приказа о проведении выездной (документарной) проверки (далее – приказ ОФКСиТ).

8. Контроль проводится на основании ежегодных планов (графиков) проведения контроля за соблюдением организациями, осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки (далее – ежегодный план), утверждаемых приказом ОФКСиТ.

9. Ежегодный план проведения контроля доводится до сведения организаций, осуществляющих спортивную подготовку, посредством его размещения на официальном сайте ОФКСиТ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», либо иным доступным способом.

10. Проверка проводится не чаще чем один раз в год.

11. Срок проведения плановых проверок согласовывается с проверяемыми организациями, осуществляющими спортивную подготовку, и не может превышать пяти рабочих дней.

12. Выездная проверка проводится по фактическому месту нахождения организации, осуществляющей спортивную подготовку, и начинается с ознакомления руководителя или иного уполномоченного представителя проверяемого лица с приказом ОФКСиТ о проведении проверки, целями, задачами, видом и объёмом мероприятий по контролю, сроками и условиями проведения проверки, а также с полномочиями проводящих проверку лиц.

13. Проверка проводится комиссией, состоящей из должностных лиц и специалистов, уполномоченных на проведение контроля за соблюдением организациями, осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки (далее – уполномоченные лица). Состав комиссии утверждается ОФКСиТ.

14. При проведении выездной проверки уполномоченные лица имеют право:

а) запрашивать у проверяемого лица документы, относящиеся к предмету проверки;

б) при необходимости разрешения вопросов, связанных с целями и задачами проверки, посещать территории и помещения организации, осуществляющей спортивную подготовку;

в) запрашивать объяснения должностных лиц организации, осуществляющей спортивную подготовку;

г) в случае необходимости, связанной с предметом проверки, осуществлять опрос потребителей муниципальных услуг (работ).

15. Результатом проведения выездной проверки является реализация всех запланированных мероприятий по контролю, определенных приказом ОФКСиТ, и составление акта проверки.

16. Документарная проверка проводится по месту нахождения

ОФКСиТ.

17. В процессе проведения документарной проверки уполномоченными лицами в первую очередь рассматриваются документы организации, осуществляющей спортивную подготовку, перечисленные в приказе ОФКСиТ, акты предыдущих проверок (при наличии), устав организации, осуществляющей спортивную подготовку, программы спортивной подготовки, утвержденные руководителем организации, осуществляющей спортивную подготовку, план комплектования организации, осуществляющей спортивную подготовку, приказы (заверенные копии) о зачислении лиц, проходящих спортивную подготовку, в группы (структурные подразделения) организации, документарное подтверждение о наличии материально-технической базы, инфраструктуры, оборудования в соответствии со стандартами спортивной подготовки, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного контроля в отношении проверяемой организации.

18. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, поступивших в распоряжение ОФКСиТ, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение организацией, осуществляющей спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки, ОФКСиТ направляет мотивированный запрос в адрес организации, осуществляющей спортивную подготовку, с требованием представить иные необходимые для проведения документарной проверки документы (далее – запрос).

19. Организация, осуществляющая спортивную подготовку, обязана направить в ОФКСиТ данные документы в указанный в запросе срок в виде надлежащим образом заверенных копий.

20. В ежегодных планах проведения проверок организаций, осуществляющих спортивную подготовку (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), указываются следующие сведения:

а) наименование организаций, осуществляющих спортивную подготовку (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), местонахождение организаций, осуществляющих спортивную подготовку (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), или места фактического осуществления ими своей деятельности;

б) цель и основание проведения плановой проверки;

в) дата начала и сроки проведения плановой проверки.

21. В соответствии с ежегодным планом проведения контроля издаётся приказ ОФКСиТ, в котором устанавливаются уполномоченные лица, сроки и план проведения проверки, который доводится до сведения проверяемой организации, осуществляющей спортивную подготовку, не позднее чем за три дня до начала её проведения.

22. По результатам проверки составляется акт проверки соблюдения

требований федеральных стандартов спортивной подготовки организациями, осуществляющими спортивную подготовку (далее – акт проверки), в котором указываются:

- а) дата, время и место составления акта проверки;
- б) дата и номер приказа ОФКСиТ о проведении проверки;
- в) фамилии, имена, отчества (при наличии) лиц, уполномоченных на проведение проверки;
- г) наименование проверяемой организации, осуществляющей спортивную подготовку, фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность руководителя или уполномоченного должностного лица (представителя) данной организации, присутствовавших при проведении проверки;
- д) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- е) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях требований федеральных стандартов спортивной подготовки, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- ж) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя или иного уполномоченного представителя организации, осуществляющей спортивную подготовку, присутствовавшего при проведении проверки, о наличии его подписи или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у организации, осуществляющей спортивную подготовку, указанного журнала;
- з) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

23. Форма акта проверки утверждается ОФКСиТ.

24. Акт проверки оформляется непосредственно после её завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю или уполномоченному представителю организации, осуществляющей спортивную подготовку, под подпись об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

25. Организация, осуществляющая спортивную подготовку, проверка которой проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки может представить в ОФКСиТ в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений. При этом организация, осуществляющая спортивную подготовку, может приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии.

26. Обязанности лиц, уполномоченных на проведение проверки:

- а) проводить проверку на основании приказа ОФКСиТ в соответствии с её назначением;
- б) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы организации, осуществляющей спортивную подготовку,

проверка которой проводится;

в) не препятствовать руководителю или уполномоченному представителю организации, осуществляющей спортивную подготовку, присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

г) знакомить руководителя или уполномоченного представителя организации, осуществляющей спортивную подготовку, с результатами проверки;

д) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании организацией, осуществляющей спортивную подготовку, в порядке установленном законодательством Российской Федерации;

е) соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим Порядком;

ж) не требовать от организации, осуществляющей спортивную подготовку, документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

з) осуществлять запись о проведенной проверке в журнал учета проверок при его наличии в организации, осуществляющей спортивную подготовку.

27. Руководитель или уполномоченный представитель организации, осуществляющей спортивную подготовку, при проведении мероприятий по контролю имеет право:

а) знакомиться с настоящим Порядком;

б) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

в) получать от ОФКСиТ, его должностных лиц информацию, относящуюся к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации;

г) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями лиц, уполномоченных на проведение проверки.

28. В случае выявления по результатам проведенной проверки фактов несоблюдения организациями, осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки, создающих опасность для жизни и здоровья лиц, проходящих спортивную подготовку, а также ограничивающих права и законные интересы граждан и организаций, осуществляющих спортивную подготовку, ОФКСиТ обязан незамедлительно информировать об указанных фактах государственные и муниципальные органы в соответствии с их компетенцией.